



# INFORMATIONEN UND REGELUNGEN FÜR TRAUUNGEN IN DER KLOSTERKIRCHE LÜNE

Stand Juni 2024

## LIEBES BRAUTPAAR,

Herzlich willkommen zu Ihrer Trauung in der Klosterkirche Lüne! Wir freuen uns über Ihren Wunsch, den gemeinsamen Lebensweg als Ehepaar in einem Gottesdienst segnen zu lassen! Hier finden Sie wichtige Informationen zu Trauungen in der Klosterkirche Lüne

## ANMELDUNG

Trauungen können frühestens ein Jahr vor dem geplanten Trautermin abgesprochen werden. Für eine erste Terminabsprache melden Sie sich bitte telefonisch oder per E-Mail im Gemeindebüro. Dort können Sie Ihren Trautermin vormerken lassen. Reserviert werden kann Ihr Termin erst, wenn Sie Ihre schriftliche Anmeldung mit Unterschrift an das Gemeindebüro geschickt haben. Bitte melden Sie sich innerhalb von vier Wochen nach Terminvormerkung fest an, sonst kann es sein, dass Ihr Termin verfällt. Auf dem Anmeldebogen muss der Name des Pastors/der Pastorin vermerkt sein, der die Trauung durchführt. Dies ist in der Regel der Pastor/die Pastorin Ihrer Heimat-kirchengemeinde. Bitte nehmen Sie zu ihm/zu ihr spätestens bei der Terminvormerkung Kontakt auf! Sollten Ihnen einige Angaben noch fehlen, teilen Sie uns diese bis spätestens vier Wochen vor dem Trautermin mit. Wenn Sie den Termin nicht wahrnehmen können, stornieren Sie ihn bitte so schnell wie möglich auf schriftlichem Wege (E-Mail genügt).

## UNTERLAGEN

Neben den Angaben auf dem Anmeldebogen benötigen wir folgende Unterlagen von Ihnen:

- Eine **Bescheinigung über die Eheschließung** im Original. Diese erhalten Sie bei der standes-amtlichen Eheschließung. Sollten Sie erst kurz vor der Trauung standesamtlich heiraten, bitten wir, die Eheschließungsurkunde am Tag Ihrer Trauung am Eingang zur Kirche dem Küster zu übergeben.
- Sofern Sie nicht zur Region Adendorf-Lüne gehören, benötigen wir das **Dimissoriale** Ihrer Kirchengemeinde. Es bestätigt Ihre Kirchenmitgliedschaft und regelt den Informationsaustausch zwischen Ihrer und unserer Kirchengemeinde.

## GEBÜHREN

Bei Trauungen von Paaren, die nicht zu den Gemeinden der Region Adendorf-Lüne gehören, stellen wir für Küster-, Läute- und Organistendienst sowie als Heizpauschale einen Gesamtbetrag von 360,- € in Rechnung. Die Gebühr kann jederzeit vom Kirchenvorstand im angemessenen Umfang erhöht werden.

Bei Verstößen gegen die Regelungen dieses Infobriefes stellen wir Ihnen den damit verbundenen Mehraufwand in Rechnung.

## TRAUZEITEN

Die Klosterkirche Lüne ist Teil des Kloster Lüne, durch das öffentliche Führungen angeboten werden. Daher müssen wir auf die Absprachen bezüglich des Führungsbetriebs Rücksicht nehmen. Trauungen sind deshalb nur zu bestimmten Zeiten möglich. Der Einlass in die Kirche kann frühestens eine halbe Stunde vor dem vereinbarten Gottesdienst erfolgen. Spätestens eine Stunde nach dem vereinbarten Gottesdienstbeginn muss die Klosterkirche wieder für die Führungen zugänglich sein.

## DAS TRAUAGESPRÄCH

Einige Wochen vor Ihrer Trauung findet ein Traugespräch statt. Den Termin hierfür verabreden Sie bitte direkt mit der Pastorin/dem Pastor, der die Trauung übernimmt. Sie können sich auf das Traugespräch vorbereiten, indem Sie zusammen überlegen, welche Wünsche und Erwartungen Sie für Ihren Traugottesdienst haben und noch einmal darüber nachdenken, was Sie verbindet und worauf Sie in Ihrer Ehe bauen. In der Regel können Sie sich den Trauspruch und die Kirchenlieder selbst aussuchen. Fragen Sie gern auch nach Mitwirkungsmöglichkeiten für Gäste Ihrer Traugesellschaft.

## **MUSIK**

Unsere Kirchenmusiker begleiten Ihren Traugottesdienst gern mit festlicher Musik zum Ein- und Auszug sowie mit kirchlichen Chorälen. Alle Musikwünsche, die darüber hinausgehen, müssen Sie sowohl mit der zuständigen Pastorin/dem zuständigen Pastor abstimmen als auch mit der Kirchenmusikerin/dem Kirchenmusiker.

Kirchenmusikalischer Mehraufwand, der über die o.g. Standards hinausgeht, muss ggf. gesondert vergütet werden. Über das Kirchenbüro erhalten Sie die Kontaktdaten der Kirchenmusiker.

## **BLUMENSCHMUCK**

Die Kirche können Sie selbst schmücken oder eine Gärtnerei beauftragen. Zur Verfügung stehen die beiden weißen Altarvasen (Höhe 20cm; Öffnung oben 15cm) sowie optional zusätzlich 25 Metallvasen (Höhe 10 cm, Öffnung oben 3 cm) an den Bankwangen. Der Blumenschmuck in den o.g. Vasen bleibt für den sonntäglichen Gottesdienst in der Kirche. Finden mehrere Trauungen an einem Wochenende statt, müssen sich die Traupaare auf einen gemeinsamen Blumenschmuck einigen. Für Absprachen zu Gestaltung und Finanzierung darf das Gemeindebüro die Kontaktdaten der Traupaare untereinander weiterleiten.

Die Blumen können am Freitag vor der Trauung zwischen von 9 bis 12 Uhr und 13:30 bis 15 Uhr ins Gemeindebüro oder eine halbe Stunde vor der ersten Trauung in die Kirche gebracht werden.

## **FOTOGRAFIEREN UND VIDEOAUFNAHMEN**

Um den Gottesdienst nicht zu stören, ist bei uns das Fotografieren nur sehr eingeschränkt erlaubt. Es darf eine Person während der Trauung Fotos vom Ein- und Auszug, der Ringübergabe und dem Kuss machen. Die Fotografin oder der Fotograf mögen sich bitte rechtzeitig vor der Trauung bei der Pastorin/beim Pastor oder der Küsterin/dem Küster melden, um eingewiesen zu werden.

In der Klosterkirche steht eine Videoanlage zur Verfügung. Gegen eine Gebühr von 50 € kann von Ihrer Trauung ein Live-Stream auf dem youtube-Kanal unserer Gemeinde eingerichtet werden, außerdem können Sie einen Mitschnitt der der Filmaufnahmen erhalten. Privates Filmen ist in der Klosterkirche nicht erlaubt. Bitte geben Sie diese Information auch an Ihre Gäste weiter.

## **AUSZUG AUS DER KIRCHE**

Vor der Kirche können Blumen gestreut werden. Konfetti, Reis, Kunststoffprodukte oder ähnliches sind weder in noch vor der Kirche erlaubt!

Ein kleiner Empfang auf dem Vorplatz der Kirche ist möglich. Bitte achten Sie darauf, dass sich an den Platz unmittelbar eine öffentliche Straße anschließt, die bei Bedarf zügig geräumt werden muss. Platz und Straße müssen sauber hinterlassen werden. Bitte beseitigen Sie insbesondere Blumenreste und Zigarettenstummel und klären Sie im Vorfeld, wer aus Ihrer Traugesellschaft sich darum kümmert. Unsere Küsterin/unsere Küster hat die entsprechenden Gerätschaften für Sie parat. Möchten Sie weitere Räumlichkeiten oder das Gelände des Klosters nutzen, setzen sie sich bitte mit der Klosterverwaltung in Verbindung (s.u.).

## **KOLLEKTE**

Am Ende eines Traugottesdienstes erbitten wir wie in jedem Gottesdienst eine Kollekte. Wir freuen uns, wenn Sie diese unserer Kirchengemeinde zur Verfügung stellen. Wenn Sie jedoch einen ganz bestimmten Wunsch haben, wofür die Kollekte gesammelt werden soll, so können Sie das im Traugespräch besprechen. In jedem Fall wird die Kollekte zunächst im Kirchenbüro gezählt und von uns später weitergeleitet. Teilen Sie uns dazu bitte im Vorfeld der Trauung die Bankdaten des bedachten Spendenprojektes mit.

## **PARKMÖGLICHKEITEN**

Auf der Straße vor der Kirche darf nicht geparkt werden. Parkplätze – auch für den Brautwagen – stehen vor der Landesfachschule Metall, vor unserem Gemeindehaus am Domänenhof 16 sowie am Lüner Weg zur Verfügung.

Und nun wünschen wir Ihnen gute Vorbereitungen für das Fest

– und Gottes Segen für Ihren gemeinsamen Lebensweg.

### **Gemeindebüro**

**Andrea Bergmann**

Am Domänenhof 16

21337 Lüneburg

Tel.: 04131 / 7777580

Fax 04131 / 86 44 16

kg.paul-gerhardt-

luene@evlka.de

### **Pfarramt I**

**Pastor Dennis Schipporeit**

Lüner Kirchweg 4

21337 Lüneburg

Telefon: 04131 / 5 13 81

Dennis.Schipporeit@evlka.de

### **Pfarramt II**

**Pastorin Anja Kleinschmidt**

Am Domänenhof 16

21337 Lüneburg

Telefon: 04131 / 7570454

Anja.Kleinschmidt@evlka.de

### **Klosterverwaltung**

**Heike Meyer**

Kloster Lüne

21337 Lüneburg

Telefon: 04131 / 5 23 18

Fax 04131-5 60 52

info@kloster-luene.de

